



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



PIANO TRIENNALE 2024-2026 PER IL

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI

FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Presente Piano riguarda parte delle dotazioni strumentali (stampanti e fotocopiatori) e l'utilizzo dei mezzi di servizio.

Il Piano suddetto, ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammate. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

1. STAMPANTI

Si fa riferimento al "Piano triennale 2023-2025 per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture" (in attuazione dei commi 594/599-articolo 2 della legge n. 244-2007 e del comma 4-articolo 16 del D.L. n.98/2011, convertito con modificazioni, nella legge n. 111-2011)" inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con Deliberazione di Giunta comunale nr.65 del 28/04/2023;

Al fine di contenere e ridurre i costi, anche per il triennio 2024/2026 si prevede quanto segue: Si riconferma che il ricorso al *Managed Printer Services* relativamente alle stampanti multifunzione (con funzioni di stampa, fotocopia e scansione in un'unica periferica) a noleggio e a costo copia, risulta più conveniente rispetto all'acquisto in proprietà delle stampanti, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, tutti i materiali di consumo (con la sola esclusione della carta), compresi i toner, tamburi e cartucce e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre, alla fine del periodo, il Comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Non va trascurato che l'attivazione di tali contratti, grazie alla presenza di apposite convenzioni stipulate da Consip, sottoscrivibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) consente l'accesso a condizioni contrattuali particolarmente vantaggiose anche per un Ente delle dimensioni del Comune di Abano Terme.

Si segnala che, nel corso del 2023, sono venuti a scadenza i seguenti contratti di noleggio di apparecchiature multifunzione:

- n.4 apparecchi a colori con la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa di Milano,
- n.14 apparecchi in bianco e nero con la ditta Sharp Electronics Italia Spa di Milano,
- n.1 apparecchio in bianco e nero con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano.

Sulla scorta delle convenzioni presenti in Consip, sottoscrivibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), delle proposte ricevute dai fornitori e dalle indicazioni fornite dai vari servizi e uffici dell'Ente si è ritenuto razionale dotare di apparecchiature a colori tutti i piani del Municipio e tutti gli immobili comunali.

Tale scelta è giustificata dall'esigenza di migliorare la comunicazione con l'utenza, manifestata dagli uffici sprovvisti di apparecchiature a colori, fornendo supporti informativi più 'smart' e razionalizzare l'utilizzo delle apparecchiature evitando le perdite di tempo dei

dipendenti degli uffici sprovvisti di apparecchi a colori che, per effettuare stampe a colori da consegnare agli utenti, erano costretti a spostarsi di piano o, addirittura, di immobile.

Per effetto di tali valutazioni sono state fatte le seguenti scelte contrattuali:

- stipula tramite Mepa di un contratto di noleggio di 5 anni per n.8 apparecchi multifunzione a colori con la società Kyocera Document Solutions Italia spa di Milano vincitrice dei lotti di gara Consip per tale tipologia di macchinari;
- proroga per la durata di due anni del contratto di noleggio per n.10 apparecchi multifunzione in bianco e nero con la ditta Sharp Electronics Italia Spa di Milano con un abbattimento del 19% del canone di noleggio;
- proroga per la durata di un anno del contratto di noleggio per n.1 apparecchio multifunzione in bianco e nero con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano con un abbattimento di oltre il 14% del canone di noleggio;

Le scelte sopra indicate, oltre ad abbattere i canoni di noleggio delle apparecchiature prorogate, migliorare e razionalizzare la comunicazione con gli utenti hanno consentito di dismettere una delle stampanti a colori di proprietà comunale ormai obsoleta e per la quale risultava problematico, oltre che costoso, il reperimento delle cartucce di toner di ricambio.

In prospettiva saranno ulteriormente stabilizzati i costi relativi ai consumi di toner, tamburo e cartucce razionalizzando l'uso di stampanti nei diversi uffici comunali e precisamente:

- sostituendo progressivamente le stampanti multifunzione a noleggio i cui contratti andranno in scadenza con modelli, sempre acquisiti a noleggio da convenzioni Consip, con minore consumo energetico e con gestione delle stampe/copie tramite badge aziendale (cartellino marcatempo);
- limitando a quando indispensabile l'uso di fotocopiatrici/stampanti di rete a colori gestendo l'utilizzo mediante badge aziendale;
- stimolando la progressiva riduzione delle stampanti ad uso esclusivo di una singola postazione, salvo alcune motivate eccezioni (es: sportelli al pubblico, dirigenti), e stipulando anche per questo tipo di periferiche contratti di noleggio a costo stampa che includano toner, tamburi, ricambi, assistenza ed eventuale sostituzione nel caso di impossibilità di riparazione. Questa soluzione consente una razionalizzazione della gestione dei consumabili (toner ecc.) evitando l'acquisto e la gestione delle scorte di diversi tipi di toner e altri componenti di consumo, ed inoltre consente di mantenere il 'parco stampanti' aggiornato tecnologicamente;
- continuando a stimolare l'uso dello *"scan to mail"* già presente nelle fotocopiatrici/stampanti di rete, funzionale alla dematerializzazione del cartaceo e investendo su sistemi di archiviazione ottica e conservazione sostitutiva a norma di legge;
- continuando a digitalizzare gli iter dei principali atti amministrativi e gli iter documentali, anche con utilizzo della firma digitale;
- investendo, anche sfruttando le risorse messe a disposizione dal PNRR, su software cloud che consentano una gestione integrata dei servizi comunali e che, dialogando tra loro, consentano di ridurre l'interscambio di dati e informazioni tra uffici che attualmente avviene anche su base documentale;
- incrementando l'erogazione di servizi ai cittadini tramite procedure che prevedano la dematerializzazione documentale mediante l'utilizzo di PEC, e-mail e servizi online erogati tramite il sito istituzionale;
- gestendo le procedure di reclutamento del personale (concorsi) tramite piattaforme online che consentano la raccolta dematerializzata delle candidature, lo svolgimento su supporto informatico delle prove concorsuali preselettive e scritte, e la correzione di tali prove direttamente sulla piattaforma.

2. FOTOCOPIATORI

Analogamente a quanto già pianificato al paragrafo 'Stampanti' si evidenzia che il contenimento dei costi avviato in passato (vedasi Deliberazione di Giunta Comunale nr. 138/2014, atto del Commissario Straordinario nr. 149/2016 e Deliberazione di Giunta Comunale nr. 235/2019) proseguirà anche per il triennio 2024/2026.

Si conferma, anche per i fotocopiatori, il ricorso a contratti di noleggio a costo copia che includano i materiali consumabili (toner, tamburi ecc.), la manutenzione, l'eventuale sostituzione in caso di impossibilità di riparazione delle attrezzature e il loro ritiro a fine contratto consentendo all'Ente la sostituzione con modelli più aggiornati e performanti anche dal punto di vista del consumo energetico.

Si evidenzia che, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento dei costi, l'Ente ha aderito, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), a convenzioni stipulate da Consip che prevedono il noleggio a costo copia di apparecchi multifunzione (che integrano in un'unica apparecchiatura le funzioni di stampante e scanner di rete e quella di fotocopiatore).

Come rappresentato nel paragrafo 'Stampanti' nel corso del 2023 sono scaduti tre contratti di noleggio di apparecchiature multifunzione stipulati nel 2018 per la durata di 60 mesi.

Sulla scorta delle scelte contrattuali adottate, sono stati abbattuti di oltre 5.000,00 Euro per il primo anno i canoni complessivi di noleggio dei 19 apparecchi multifunzione in dotazione agli uffici comunali, mettendo nel contempo a disposizione degli stessi n.4 apparecchi a colori in sostituzione di altrettanti in bianco e nero.

Alla scadenza dei due contratti di noleggio prorogati, a settembre 2024 e giugno 2025, verranno valutate le soluzioni economiche, ambientali e funzionali più rispondenti alle esigenze degli uffici dell'Ente e in linea con i parametri ambientali più aggiornati.

I contratti di noleggio relativi alle apparecchiature necessarie verranno stipulati mediante adesione ai lotti di fornitura più adeguati alle esigenze dell'Ente facenti parte di una convenzione stipulata da Consip, e presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa).

Verranno inoltre valutate eventuali ulteriori proposte di proroga dei contratti di noleggio in scadenza se più convenienti rispetto alle convenzioni Consip presenti nel Mepa.

PIANO DI UTILIZZO DEI MEZZI E MOTOMEZZI DI SERVIZIO

Per la gestione del parco automezzi, il cui utilizzo avviene per l'espletamento di funzioni istituzionali, è stata condotta negli anni una attività di monitoraggio dei costi; in particolare è stato introdotto un sistema di registrazione dei percorsi effettuati su appositi moduli in dotazione per ogni automezzo.

Gli automezzi, rimorchi e mezzi speciali di servizio in dotazione al Comune, alla data di assunzione della deliberazione, sono i seguenti:

AUTOVEICOLI ANNO 2024			
MARCA	MOD.	TARGA	MEZZO IN DOTAZIONE A
Fiat	Panda	FZ379BR	MESSI
Alfa Romeo	156 / 1800	BX 337 PW	POLIZIA LOCALE
Fiat	Grande punto	YA 698 AL	POLIZIA LOCALE
Fiat	Grande punto	YA 699 AL	POLIZIA LOCALE
Fiat consorzio	Ducato	YA 502 AG	POLIZIA LOCALE
Subaru	Forester	YA798AF	POLIZIA LOCALE
Fiat	Panda	FZ220BL	POLIZIA LOCALE
Opel	Vivaro combi	ET476ZZ	PROTEZIONE CIVILE
Fiat	Panda	FZ570BR	MANIFESTAZIONI
Fiat	Panda ibrido	EV 258 AC	SERVIZI SOCIALI
Fiat	Panda Ibrido	EY 309 PR	SERVIZI SOCIALI
Fiat	Panda	FZ380BR	SERVIZI SOCIALI
Fiat	Panda	FT579PN	SERVIZI SOCIALI
Fiat	Doblo	FZ530BV	SERVIZI SOCIALI
Dacia	Dokker	FA 432 FT	UFFICIO TECNICO
Fiat	Panda 4x4 1200	CY671JK	PROTEZIONE CIVILE
Fiat	Panda 1100	BS859YN	POLIZIA LOCALE
Toyota	Toyota Yaris Ibrid	FV700VH	UFFICIO TECNICO
Fiat	Qubo	FV773MC	UFFICIO TECNICO
Suzuki	New Jimni	DC510FP	UFFICIO TECNICO
Fiat	Tipo	YA706AS	POLIZIA LOCALE
Nissan	Leaf	FG172DC	UFFICIO TECNICO

CICLOMOTORI E MOTOCICLI - ANNO 2024			
MARCA	MOD.	TARGA	MEZZO IN DOTAZIONE A
Piaggio	Liberty	X57C8K	MESSI
Piaggio	Exagon	BB34334	POLIZIA LOCALE
Piaggio	Exagon	BB34333	POLIZIA LOCALE
Kawasaki	Versys	YA01151	POLIZIA LOCALE
Kawasaki	Versys	YA01152	POLIZIA LOCALE
Kawasaki	Versys	YA01153	POLIZIA LOCALE
Kawasaki	Versys	YA01154	POLIZIA LOCALE
Kymco		EP29311	UFFICIO TECNICO

MOTOCARRI E AUTOCARRI - ANNO 2024			
MARCA	MOD	TARGA	MEZZO IN DOTAZIONE A
Fiat	Ducato	ED462GX	UFFICIO TECNICO
Dacia	Dokker	FA433FT	UFFICIO TECNICO
Dacia	Dokker	FA432FT	UFFICIO TECNICO
Piaggio (quadriciclo)	quargo	DS55535	UFFICIO TECNICO
FIAT	Ducato	FN754LY	UFFICIO TECNICO
Great Wall	Steed 5 TDI 4x4	EM909FT	PROTEZIONE CIVILE
Iveco	Magirus	BN596PG	PROTEZIONE CIVILE
Iveco	Magirus	BN592PZ	PROTEZIONE CIVILE
Mitsubishi	Mitsubishi	BX886PV	UFFICIO TECNICO
Mini Pala	Belle	PDAK571	UFFICIO TECNICO
HANS GLAS	Rimorchio Speciale/Protezione Civile	AC39477	PROTEZIONE CIVILE
RIMORCHIO UMBRA	Rimorchio speciale/protezione civile	AE75647	PROTEZIONE CIVILE
GEPA CAR MT 300	Rimorchio speciale/protezione civile	XA918DX	PROTEZIONE CIVILE
CASE	Rimorchio speciale/protezione civile	AE13606	PROTEZIONE CIVILE

I mezzi di cui sopra rappresentano la dotazione minima necessaria all'espletamento dei servizi che è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici ed è indispensabile per l'espletamento dei vari compiti istituzionali.

Ogni autovettura, è dotata di un apposito libretto dove vengono annotati:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- la destinazione e/o il servizio da espletare;
- i chilometri percorsi.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto ha previsto:

- divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
- verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica rispetto norme per la revisione;
- verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo;
- verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

La fornitura del carburante per gli automezzi comunali avviene presso stazione di servizio convenzionata con contratto migliorativo rispetto base CONSIP. In tale contratto è previsto che al momento del rifornimento del carburante il dipendente appositamente incaricato genera l'automatica compilazione di una "scheda carburanti" contenente le seguenti indicazioni:

- luogo del rifornimento (impianto)
- data ed ora del rifornimento
- targa del mezzo
- chilometri al momento del rifornimento (ore per quanto riguarda la macchina operatrice)
- costo del carburante al litro

Mensilmente l'azienda fornitrice del carburante elabora un report e lo trasmette al servizio comunale competente al fine di effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa.

Per il rifornimento di solo gas (G.p.l.) e Metano il Comune si affida all'Impianto TAMOIL di Via Romana Aponense (località Mandria) che prevede la fornitura della Fuel Card con fatturazioni mensili.

Il piano di ammodernamento del parco auto è proseguito nel corso degli anni 2021 e 2022 con:

- la rottamazione di 4 mezzi del Comune (1 dei Messi, 1 dell'Ufficio Tecnico, 1 dei Servizi Sociali e 1 dell'Ufficio Cultura/Biblioteca) con l'acquisto di 6 mezzi sostitutivi tra i quali 4 auto con alimentazione Gpl/benzina, 1 mezzo con motore diesel che rientra nei più recenti standard europei anti-inquinamento e uno con alimentazione a benzina.

Nel corso del 2021, nell'ambito del contratto per l'asporto dei rifiuti urbani, è stata trasferita al Comune di Abano Terme da parte dell'azienda aggiudicataria dell'appalto, un'autovettura elettrica marca Nissan Leaf.

Per il triennio 2024-2026 si prevede un consolidamento delle misure già in essere, finalizzate al massimo contenimento della spesa da attuarsi mediante la riduzione del numero dei veicoli o la loro sostituzione con mezzi a tecnologie più avanzate che consentano un risparmio in termini di gestione (manutenzione, carburante, assicurazione ecc.). In questa ottica, nel corso del 2024, si procederà alla rottamazione dell'autovettura Alfa Romeo 156 in dotazione alla Polizia Locale, immatricolata nel 2001 sostituendola con un'autovettura marca Suzuki EC-S Cross Hybrid con alimentazione mista benzina/elettrica.

L'ammodernamento del parco mezzi con veicoli meno inquinanti rispetta, inoltre, le linee strategiche su cui si basa la politica ambientale del Comune di Abano Terme che ha ottenuto nel 2005 la registrazione EMAS, una certificazione ambientale che implica, tra gli altri aspetti, il continuo impegno e azioni concrete per la prevenzione dell'inquinamento.